



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AS RETIGAS S.R.L.



G5KHN1

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MIRANDOLA (MO) VIA MAESTRI DEL LAVORO 38 CAP 41037
Domicilio digitale/PEC	segreteria.asretigas@pec.grupp.oaimag.it
Numero REA	MO - 364637
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03167510365
Partita IVA	03167510365
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	18/12/2007
Data iscrizione	31/12/2007
Data ultimo protocollo	25/05/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	CASTORRI RICCARDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	TARTARINI VITTORIO

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2008
Attività prevalente	distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Codice ATECO	35.22.00
Codice NACE 2.1	35.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	8.500.000,00
Addetti al 31/12/2025	43
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

63

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	14
8 Attività, albi ruoli e licenze	15
9 Aggiornamento impresa	17

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MIRANDOLA (MO) VIA MAESTRI DEL LAVORO 38 CAP 41037
Domicilio digitale/PEC	segreteria.asretigas@pec.gruppoaimag.it
Partita IVA	03167510365
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MO - 364637

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03167510365 Data di iscrizione: 31/12/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 18/12/2007
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO SOCIALE LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI RETI E IMPIANTI FUNZIONALI AI SERVIZI MEDESIMI, DI SEGUITO INDICATI: ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA. IN PARTICOLARE L'ORGANO AMMINISTRATIVO AVRA' TUTTE LE FACOLTA' PER ...
Poteri da statuto	
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03167510365 del Registro delle Imprese di MODENA Data iscrizione: 31/12/2007
------------------------------------	--

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/12/2007
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023

Informazioni costitutive

Denominazione: AS RETIGAS S.R.L.
Data atto di costituzione: 18/12/2007

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2008
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO SOCIALE LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI RETI E IMPIANTI FUNZIONALI AI SERVIZI MEDESIMI, DI SEGUITO INDICATI:
A) GESTIONE IMPIANTI E RETI DI TRASPORTO E DI DISTRIBUZIONE DEL GAS, DISTRIBUZIONE GAS PER USI CIVILI E PRODUTTIVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER LA SICUREZZA,
B) PRODUZIONE, ACQUISTO, SCAMBIO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI ENERGIA IN TUTTE LE SUE FORME;
C) ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, GESTIONALE, PROGETTAZIONI E STUDI DI FATTIBILITA', DIREZIONE LAVORI CONNESSE AL PROFILO DELLE COMPETENZE AZIENDALI.
2. RIENTRANO NELL'OGGETTO SOCIALE ANCHE LE FASI DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI SIA PROPRI CHE DI TERZI.
3. LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, ESEGUIRE OGNI ALTRA ATTIVITA' E SERVIZIO ATTINENTE O CONNESSO ALL'OGGETTO, NESSUNO ESCLUSO. I RELATIVI PRODOTTI E SERVIZI POSSONO ESSERE DESTINATI AL MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE ANCHE AVVALENDOSI DI SOCIETA' SPECIALIZZATE. LA SOCIETA' PROMUOVE ED INTRAPRENDE STUDI, INIZIATIVE, INCONTRI, RICERCHE ED ATTIVITA' INTESA A CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DEL FINE PERSEGUITO.
4. LA SOCIETA' REALIZZA L'OGGETTO SOCIALE SENZA VINCOLI TERRITORIALI.
5. CON RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE E MISURA DEL GAS NATURALE, LA SOCIETA' PROMUOVE LA CONCORRENZA, L'EFFICIENZA ED ADEGUATI LIVELLI DI QUALITA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI, GARANTENDO LA NEUTRALITA' DELLA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ESSENZIALI PER LO SVILUPPO DI UN LIBERO MERCATO ENERGETICO, IMPEDENDO SIA DISCRIMINAZIONI NELL'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI COMMERCIALMENTE SENSIBILI, SIA TRASFERIMENTI INCROCIATI DI RISORSE TRA I SEGMENTI DELLE FILIERE DEL GAS
6. LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE PUO' ESSERE PERSEGUITA ANCHE TRAMITE LE SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE; L'OGGETTO SOCIALE INOLTRE PUO' ESSERE REALIZZATO ATTRAVERSO L'AFFITTO E LA COMPRAVENDITA DI AZIENDE O RAMI DI ESSE O LA PARTECIPAZIONE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA SOTTO QUALSIASI FORMA COSTITUITI.
7. PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE UTILI E NECESSARIE, IVI COMPRESO LOCARE E/O AFFITTARE SINGOLI BENI DI PROPRIETA' NONCHE' SUBLOCARE E/O SUBAFFITTARE SINGOLI BENI CONDOTTI IN LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING DALLA SOCIETA'.
8. LA SOCIETA' INFINE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PUO'

PARTECIPARE A SOCIETA' DI NUOVA COSTITUZIONE E, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, SOTTO QUALSIASI FORMA, ASSUMERE E CEDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE ANCHE TRAMITE CONFERIMENTI, IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE O ENTI, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMPLEMENTARE AL PROPRIO E PUO' PRESTARE GARANZIE REALI E/O PERSONALI PER LE OBBLIGAZIONI CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE ANCHE A FAVORE DI ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE.

9. RESTANO TUTTAVIA ESPRESSAMENTE ESCLUSE DALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' QUELLE OPERAZIONI CHE DOVESSERO CONFIGURARSI COME ATTIVITA' FINANZIARIA O DI SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO, RACCOLTA E GESTIONE DEL RISPARMIO AI SENSI DELLE VIGENTI LEGGI.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA. IN PARTICOLARE L'ORGANO AMMINISTRATIVO AVRA' TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CHE NON SIANO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SE IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE, PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, NEI LIMITI DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, AL PRESIDENTE, FISSANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI E DELEGHE DI GESTIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO, IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI LIMITI DEI LORO POTERI, POSSONO NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO NOMINA, CON SPECIFICO ATTO, IL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA (R.P.C.I.), ATTRIBUENDO ALLO STESSO FUNZIONI E POTERI IDONEI E CONGRUI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO CON PIENA AUTONOMIA ED EFFETTIVITA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.

ALL'AMMINISTRATORE UNICO O, SE ADOTTATA LA COMPOSIZIONE COLLEGIALE, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA:

- A) CONVOCARE E PRESIDERE L'ASSEMBLEA E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- B) ADEMPIERE AGLI INCARICHI ESPRESSAMENTE CONFERITIGLI DALL'ASSEMBLEA O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- C) ADEMPIERE A TUTTE LE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA SUA COMPETENZA DAL PRESENTE STATUTO E DA EVENTUALI REGOLAMENTI.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LE FUNZIONI DELLO STESSO SARANNO SVOLTE DAL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE COSTITUISCE PROVA DELL'ASSENZA E DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 23 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

- CON COMUNICAZIONE PROT.5073 DEL 30/01/2008 LA SOCIETA' HA DICHIARATO DI ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS DEL CODICE CIVILE.

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ALLE MODIFICHE LEGISLATIVE INTERCORSE SUCCESSIVAMENTE ALLA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA' QUALI L'ABOLIZIONE DEL LIBRO

SOCI QUALE STRUMENTO DI LEGITTIMAZIONE DEL SOCIO DI FRONTE ALLA SOCIETA', LA POSSIBILITA' DI NOMINA DI UN SINDACO UNICO (RICORRENDONE I PRESUPPOSTI) E LA PRECISAZIONE RELATIVA AL FORO COMPETENTE A SEGUITO DELLA ISTITUZIONE DEL COSIDDETTO TRIBUNALE DELLE SOCIETA'.

- 10/12/2018: DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

modifica articoli dello statuto

- 15/12/2015: MODIFICA ALL'ART. 18 "CONVOCAZIONE E RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE"

- 10/12/201/: MODIFICA ARTICOLI 3,7,10,12,13,16,17,19,20 E 22)

3 Capitale e strumenti finanziari

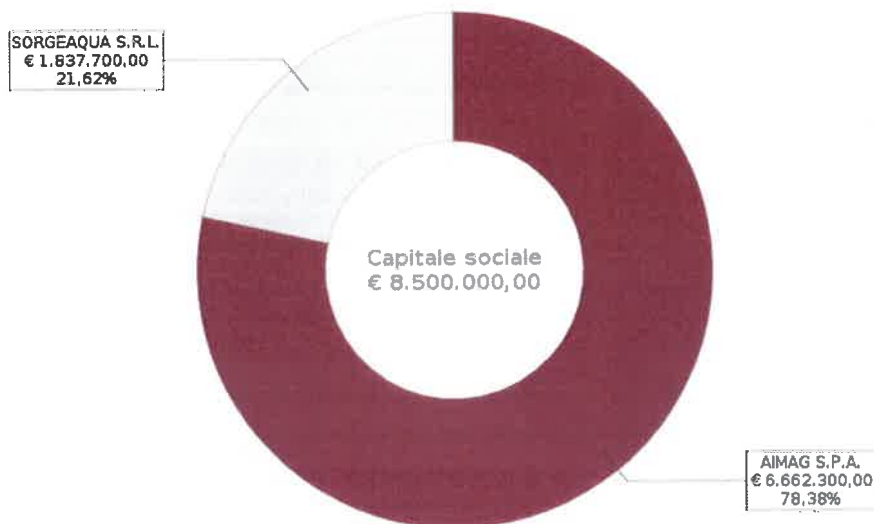
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	8.500.000,00
	Sottoscritto:	8.500.000,00
	Versato:	8.500.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 6 DELLO STATUTO SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AIMAG S.P.A. 00664670361	6.662.300,00	78,38 %	proprieta'
SORGEAQUA S.R.L. 03079180364	1.837.700,00	21,62 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/01/2024 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
8.500.000,00 Euro

Proprieta'

AIMAG S.P.A.

Quota di nominali: 6.662.300,00 Euro
Di cui versati: 6.662.300,00
Codice fiscale: 00664670361
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MIRANDOLA (MO) VIA MAESTRI DEL LAVORO 38 CAP 41037

Proprieta'

SORGEAQUA S.R.L.

Quota di nominali: 1.837.700,00 Euro
Di cui versati: 1.837.700,00
Codice fiscale: 03079180364
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SORGEAQUA SRL**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
FINALE EMILIA (MO) PIAZZA VERDI 6 CAP 41034

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato
pratica con atto del 12/12/2023**

Data deposito: 10/01/2024
Data protocollo: 10/01/2024
Numero protocollo: MO -2024-1983

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CASTORRI RICCARDO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	TARTARINI VITTORIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	BOTTI FEDERICA	

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio Amministrazione
CASTORRI RICCARDO**

Rappresentante dell'impresa
Nato a

domicilio

Indirizzo di posta elettronica certificata: riccardo.castorri@legalmail.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 30/05/2024
Data iscrizione: 19/06/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 17/06/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 30/05/2024

Data iscrizione: 19/06/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

AL PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE SONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE:
1. ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE PREVISTO NEI RELATIVI ATTI.

RAPPORTI NEGOZIALI

A) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI, EFFETTUANDO SU DI ESSI TUTTE LE OPERAZIONI ATTIVE E PASSIVE E RICHIEDERE FIDEIUSSIONI, OPERANDO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI AUTORIZZATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEI BUDGETS;

B) COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE OGNI TIPO DI NEGOZIO GIURIDICO ATTIVO (OVVERO CHE COMPORTA ENTRATE), STIPULARE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER CIASCUN NEGOZIO GIURIDICO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI NEGOZI DI VENDITA DI IMMOBILI E ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI;

C) COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI (SIA ATTIVI CHE PASSIVI) CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO AIMAG E DEL GRUPPO SORGEA;

D) PARTECIPARE A GARE INDETTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DI VALORE FINO A EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) PER CIASCUNA GARA E A GARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONI E/O GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS E DI ALTRI PUBBLICI SERVIZI, NEI COMUNI O NEI BACINI FINO A 50.000 ABITANTI SERVITI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO VALORE ECONOMICO;

E) PARTECIPARE ALLE GARE INDICATE AL PRECEDENTE PUNTO, OLTRE I LIMITI IVI INDICATI, PREVIA INFORMAZIONE PREVENTIVA AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CIRCA GLI ASPETTI STRATEGICI DELLA PARTECIPAZIONE;

F) NELL'AMBITO DEI BUDGETS ASSEGNATI ANNUALMENTE:

F1) COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE OGNI TIPO DI NEGOZIO GIURIDICO PASSIVO (OVVERO CHE COMPORTA USCITE) TRA CUI CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI MOBILI, DI PRESTAZIONE DI OPERA MANUALE, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO E SPEDIZIONE IN QUALITA' DI MITENTE E COMMITTENTE, DI APPALTO IN QUALITA' DI COMMITTENTE, DI DEPOSITO IN QUALITA' DI DEPOSITANTE, DI SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI CON I FORNITORI, FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) PER CIASCUN NEGOZIO GIURIDICO. SONO ESCLUSI I NEGOZI DI ACQUISTO DI IMMOBILI E DI ACQUISTO E SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI O DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ALTRI ENTI, DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O DI OBBLIGAZIONI CON WARRANT, NONCHE' DI ACQUISTO DI AZIENDE E RAMI DI AZIENDE E ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI;

F2) INDIRE GARE D'APPALTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) PER CIASCUNA GARA CON RIFERIMENTO A SERVIZI E FORNITURE, E FINO AD UN VALORE MASSIMO PARI AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER CIASCUNA GARA CON RIFERIMENTO A LAVORI ED OPERE;

F3) STIPULARE CONTRATTI E INTRATTENERE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO/INCARICO;

F4) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINO A EURO 100.000 (CENTOMILA) SU BASE ANNUA PER CIASCUN CONTRATTO;

G) EFFETTUARE PAGAMENTI O INCASSI IN ATTUAZIONE AGLI IMPEGNI ASSUNTI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E DAL PRESIDENTE NELL'AMBITO DEI SUOI POTERI. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI GESTORI DI SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO

A) COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI, UFFICI DOGANALI, UFFICI UTF, POSTE ITALIANE, FERROVIE DELLO STATO S.P.A., UFFICI MARITTIMI, PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, NELLE DICHIARAZIONI E CERTIFICATI PREVISTI DALLA LEGGE;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE AUTORITA', QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA ED IL GAS, L'AUTORITA' PER LA CONCORRENZA ED IL MERCATO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, CENTRALE E/O PERIFERICA IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE IN GENERE, PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, COMPRESI I RICORSI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E/O AD ALTRI ORGANI COMPETENTI;

D) COMPIERE TUTTE LE PRATICHE INERENTI L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PRESSO ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;

E) PROPORRE ISTANZE, RECLAMI E RICORSI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA;

F) COMPIERE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVERE ATTI OCCORRENTI ALL'OTTENIMENTO DI

CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI IN GENERE;
G) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PREPARATORIO;
H) ASSICURARE, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI NECESSARI, L'OTTENIMENTO ED IL MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI QUALI LA SOA, LA CERTIFICAZIONE QUALITA', NONCHE' QUELLE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE IN FUTURO.
DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA
AL PRESIDENTE COMPETE:
A) ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI E L'AGGIORNAMENTO DELLE PREDETTE MISURE ED IN PARTICOLARE L'ESERCIZIO, CON TUTTI I POTERI E I MEZZI NECESSARI, DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DELLA ATTUAZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI, ANCHE NORMATIVI, RELATIVI AI SETTORI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI, NONCHE' IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELLE UNITA' PRODUTTIVE AVENDO LA RESPONSABILITA' DI OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME DI LEGGE ATTUALI E FUTURE CONCERNENTI IL CONTROLLO, L'ESECUZIONE E LA PREVISIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI AMBITI OPERATIVI DELLA SICUREZZA SOCIALE E PREVENZIONE INFORTUNI;
B) CURARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E I RISCHI DI MALATTIE PROFESSIONALI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI NONCHE' DALLE DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, DALLE REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA NONCHE' DA QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO, IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE, CON RIFERIMENTO ALLE LAVORAZIONI EFFETTUATE PRESSO LA SOCIETA' E QUINDI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, INDIVIDUALI E COLLETTIVI, AI REQUISITI DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, AL CORRETTO USO DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DEFINENDO L'OSSERVANZA DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE, AI RAPPORTI CON I FABBRICANTI, FORNITORI E INSTALLATORI DI MACCHINARI, AI CONTRATTI DI APPALTO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI, ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI BIOLOGICI E/O CANCEROGENI, AI SISTEMI DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PRONTO SOCCORSO E, IN GENERE, DI QUANT'ALTRO INERISCA ALLA TUTELA E ALLA SICUREZZA SOCIALE, QUANTUNQUE NON SPECIFICATO NEL PRESENTE ATTO MA PREVISTO DA DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALI E FUTURE; CURARE LA TENUTA DEI REGISTRI INFORTUNI. IN PARTICOLARE ESPLETARE I COMPITI CHE LA NORMATIVA VIGENTE PRESCRIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ART. 2087 COD. CIV., ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DPR DEL 19 MARZO 1956 N. 303 RIMASTE IN VIGORE, AL D.LGS. DEL 9 APRILE 2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;
C) CURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' E DI TUTTI I DIPENDENTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE CITATE AL PUNTO PRECEDENTE; ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE UNITA' PRODUTTIVE E ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, IN MODO DA GARANTIRE LA CONTINUA EFFICIENZA DI MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI, NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
D) CURARE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, NONCHE' L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI CITATI E PREDISPORRE LE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA E DALL'ANDAMENTO DELLE LAVORAZIONI, SIA NEL MONTAGGIO DI NUOVI IMPIANTI, NEI COLLAUDI DEGLI STESSI E NELLE PROVE DI FUNZIONAMENTO, SIA NELLA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI IN FUNZIONE;
E) CURARE LA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E DELL'INQUINAMENTO E, IN PARTICOLARE FORMARE I LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE DEL TRASFERIMENTO O DEL CAMBIAMENTO DI MANSIONI, DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI, DEL RLS (RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA), DELL'ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE;
F) VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE VENGANO ADOTTATE TUTTE LE OPPORTUNE CAUTELE CONTRO I RISCHI CITATI E CHE VI SIA CORRISPONDENZA CON EVENTUALI NUOVE NORMATIVE, TENENDO AGGIORNATO PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
G) AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRESENTE MANDATO, INTRAPRENDERE LE AZIONI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI COME AD ESEMPIO:
G.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;

G.2) RICHIEDERE IL RILASCIO O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO E SICUREZZA;

G.3) PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE INTERNE IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO E SICUREZZA;

G.4) REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PRATICHE DI NATURA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E PRESENTARE RICORSI E/O DENUNCE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;

H) IN CASO DI APPALTO O DI AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE, INFORMARE IL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DEI LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE NORME DI PREVENZIONE ADOTTATE; COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;

I) BLOCCARE L'ATTIVITA', QUALORA SI VERIFICHINO SITUAZIONI DI PERICOLO, RIMUOVERNE LE CAUSE PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA'.

PRIVACY

E' TITOLARE DELLA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N.196, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 SECONDO LE NORME DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27' APRILE 2016 E S.M.I.

RISORSE UMANE, RELAZIONI INDUSTRIALI E SINDACALI E ORGANIZZAZIONE

A) DIRIGERE IL PERSONALE, ASSICURARE LA FORMAZIONE NEI LIMITI DEI BUDGETS DEFINITI, IRROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CHE NON SIANO RISERVATI DAI CCNL AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

B) DEFINIRE E MODIFICARE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE, FATTA ECCEZIONE PER LE VARIAZIONI CHE RIGUARDINO LE POSIZIONI DI QUADRO;

C) ASSICURARE IL RISPETTO DEI CCNL DI CATEGORIA; PER QUANTO RIGUARDA LE MODALITA' APPLICATIVE DELLO STESSO E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE, IL PRESIDENTE E' DELEGATO A CONDURRE TRATTATIVE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI ESPRESSE IN MERITO DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ED A STIPULARE I RELATIVI ACCORDI SALVO APPROVAZIONE DEGLI STESSI DA PARTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

D) NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO DAL PIANO DELLE RISORSE UMANE E DEI RELATIVI PIANI ATTUATIVI, APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROCEDERE ALLE ASSUNZIONI A TERMINE O A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART-TIME E DISPORRE INQUADRAMENTI IN LIVELLI SUPERIORI, COMPENSI, PREMI ED INCENTIVI, PERMANENTI E UNA TANTUM;

E) PROVVEDERE IN MATERIA DI ASPETTATIVE, DISTACCHI, MOBILITA' DI PERSONALE, TRASFORMAZIONE A PART-TIME, ANTICIPAZIONI DEL T.F.R.;

F) ATTIVARE RAPPORTI DI LAVORO INTERINALE, STAGE FORMATIVI E TIROCINI.

AL PRESIDENTE, INOLTRE, SONO RICONOSCIUTI AMPI POTERI IN ORDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, PER IL QUALE PUO' ADOTTARE LE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE RITENUTE PIU' OPPORTUNE.

ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

A) ASSUMERE LA FUNZIONE DI RUP NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E S.M.I. "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI";

B) RILASCIARE, LADDOVE LA SOCIETA' SIA A CIO' CHIAMATA E/O ABILITATA, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ED IDONEITA' PER OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI, CONTESTARE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI;

C) SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE RICHIESTA ALLA SOCIETA', IN ORDINE ALLE ATTIVITA' TECNICHE DALLA STESSA SVOLTE. QUALITA'

NELL'AMBITO DELLA POLITICA DELLA QUALITA' DEFINITA DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

A) PREDISPORRE IL PIANO ANNUALE DELLA QUALITA' DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

B) ASSICURARE LO SVILUPPO ED IL MANTENIMENTO DI UN SISTEMA QUALITA' CONFORME ALLE NORME DI RIFERIMENTO;

C) DEFINIRE GLI OBIETTIVI ED ASSEGNARE LE RISORSE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUATIVO;

D) EFFETTUARE IL RIESAME DEL SISTEMA QUALITA';

E) APPROVARE IL MANUALE QUALITA' ED AUTORIZZARE L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE.

ATTIVITA' PROCESSUALE E DI CONTENZIOSO:

A) STARE IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DI "AS RETIGAS SRL", PER CAUSE RELATIVE

A: RECUPERO ORDINARIO DEL CREDITO, CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, CAUSE CIVILI, CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO DI OGNI ORDINE E GRADO, SENZA LIMITI DI VALORE;

B) COMPIERE E RICEVERE TUTTI GLI ATTI DEL PROCESSO DI INTERESSE DI "AS RETIGAS SRL", PROPORRE IMPUGNAZIONI, ESECUZIONI FORZATE, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI;

C) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO DINANZI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, AMMINISTRATIVA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE; FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI; INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE CREDITI DELLA SOCIETA' MANDANTE;

D) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI E IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO;

E) CONCILIARE E/O TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, ECCETTUATA IN OGNI CASO OGNI ATTIVITA' ATINENTE ALL'ARBITRATO DI CUI ALL'ART. 27 DELLO STATUTO.

POTERI ATTRIBUITI

A) NELL'AMBITO DELLE MATERIE A LUI DELEGATE, IL PRESIDENTE RAPPRESENTA A TUTTI GLI EFFETTI LA SOCIETA'.

PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA, IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEFINIRA' ANNUALMENTE I RELATIVI LIMITI DI SPESA.

AL PRESIDENTE E' RICONOSCIUTO, ENTRO TALI LIMITI, AMPIO POTERE DI SPESA CON FACOLTA' DI DESTINAZIONE AUTONOMA DELLE SOMME ASSEGNATE; IL MEDESIMO E' ALTRESI' AUTORIZZATO A SOSTENERE SPESE URGENTI ANCHE IN DEROGA ALLE LIMITAZIONI DI CUI SOPRA, CON SUCCESSIVA INFORMAZIONE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

IL PRESIDENTE SOTTOSCRIVE TUTTA LA CORRISPONDENZA E LA MODULISTICA RELATIVA ALLE DELEGHE CONFERITE.

IL MEDESIMO POTRA' CONFERIRE DELEGHE PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A PERSONALE, COMUNQUE IN POSSESSO DELLE NECESSARIE QUALIFICAZIONI, DIPENDENTE DELLA "AS RETIGAS SRL" O, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO, A PERSONALE DIPENDENTE DELLE SOCIETA' APPARTENENTI AI GRUPPI AIMAG E SORGEA O ANCHE A STRUTTURE ESTERNE.

IL PRESIDENTE DOVRA':

A) ASSICURARE, IN RELAZIONE ALLE DELEGHE RICEVUTE, IL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI ORDINE PROGRAMMATORIO ASSEGNATE DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, E PRODURRE AL CONSIGLIO STESSO REPORT, CON PERIODICITA' DI NORMA SEMESTRALE, SULL'ANDAMENTO DELLE SOCIETA' E, IN SINTESI, SULLE PRINCIPALI DECISIONI ASSUNTE NELL'AMBITO DELLE DELEGHE. RESTA INTESA LA FACOLTA' DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI RICHIEDERE REPORT SU SPECIFICI INDICATORI;

B) DAR CORSO A RICHIESTE DI INFORMAZIONI DEL PRESIDENTE O DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE IN MERITO ALL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITE.

SALVO I CASI DI DOLO E/O COLPA GRAVE (ACCERTATI IN BASE AD UNA SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO), "AS RETIGAS SRL" TERRA' INDENNE IL PRESIDENTE E I SUOI EVENTUALI DELEGATI, IN PROPRIO O MEDIANTE ADEGUATA COPERTURA ASSICURATIVA, DA OGNI RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI CHE DOVESSE ESSERE AVANZATA DA TERZI O DA "AS RETIGAS SRL" STESSA E DA OGNI SANZIONE DI TIPO PECUNIARIO CHE DOVESSE ESSERE AL MEDESIMO IMPOSTA IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CUI SOPRA, RINUNCIANDO ESPRESSAMENTE AD OGNI DIRITTO DI RIVALSA.

EVENTUALI FRANCHIGIE O SPLAFONAMENTI ASSICURATIVI RESTERANNO COMUNQUE A CARICO DI "AS RETIGAS SRL".

"AS RETIGAS SRL" ASSICURA LA COMPLETA ASSISTENZA LEGALE, PERITALE E GIUDIZIARIA PER TUTTI I GRADI DEL GIUDIZIO CON SPESE A PROPRIO ESCLUSIVO CARICO

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione
TARTARINI VITTORIO**

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a

Codice fiscale:

Indirizzo di posta elettronica certificata: vittorio.tartarini@ordineavvmodena.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 30/05/2024
Data iscrizione: 19/06/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 17/06/2024

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 30/05/2024
Data iscrizione: 19/06/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Consigliera
BOTTI FEDERICA

Nata a
Codice fiscale

domicilio

Indirizzo di posta elettronica certificata: federicabotti@cert.cna.it

carica

consigliera

Data atto di nomina: 30/05/2024
Data iscrizione: 19/06/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 17/06/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	ROSATI VITO
Sindaco	VACCARI MARCO
Sindaca	BALLESTRAZZI GIUSEPPINA
Sindaco Supplente	MONTI FERRUCCIO
Sindaca Supplente	BARACCHI SILVIA
Societa' Di Revisione	KPMG SPA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

ROSATI VITO

Nato a
Codice fiscale:

domicilio

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 17/04/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Numero: 50623

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

VACCARI MARCO

Nato a

Codice fiscale.

domicilio

carica

sindaco

Data atto di nomina: 17/04/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Numero: 76996

Data: 26/05/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca

BALLESTRAZZI GIUSEPPINA

Nata a

Codice fiscale

domicilio

carica

sindaca

Data atto di nomina: 17/04/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Numero: 136062

Data: 22/04/2005

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MONTI FERRUCCIO

Nato a

Codice fiscale:

domicilio

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 17/04/2023

Data iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Numero: 39390

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca Supplente

BARACCHI SILVIA

Nata a
Codice fiscale:

domicilio

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 17/04/2023
Data iscrizione: 12/05/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 129268
Data: 04/07/2003
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG SPA

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 38 CAP 20124
MILANO (MI)
VIA VICTOR PISANI 25 CAP 20124

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 29/04/2026
Data di prima iscrizione: 12/05/2023
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 21/05/2026
Numero: 70623
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: MI

registro societa' di revisione

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	18/12/2007	MO-2007-54682	AIMAG S.P.A. C.F. 00664670361	AS RETIGAS S.R.L. C.F. 03167510365
conferimento	18/12/2007	MO-2007-54683	SORGEA S.R.L. C.F. 00681410361	AS RETIGAS S.R.L. C.F. 03167510365

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/12/2007
Data protocollo: 19/12/2007
Notaio: SILVIO VEZZI
Numero repertorio: 115576/18026
Cedente: **AIMAG S.P.A.**
Codice fiscale: 00664670361
Cessionario: **AS RETIGAS S.R.L.**
Codice fiscale: 03167510365

Data deposito: 19/12/2007
Numero protocollo: MO-2007-54682

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/12/2007
Data protocollo: 19/12/2007
Notaio: SILVIO VEZZI
Numero repertorio: 115576/18026
Cedente: **SORGEA S.R.L.**
Codice fiscale: 00681410361
Cessionario: **AS RETIGAS S.R.L.**
Codice fiscale: 03167510365

Data deposito: 19/12/2007
Numero protocollo: MO-2007-54683

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	43
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/2008
Attività prevalente	DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2008

attività prevalente esercitata dall'impresa

DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 35.22.00 - distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 35.22 - distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE

attività secondaria esercitata nella sede legale

(DAL 15/05/2017) COSTRUZIONE DI OPERE PUBBLICHE PER IL TRASPORTO DI FLUIDI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
(codici di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificati d'ufficio)

Codice: 35.22.00 - distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 42.21.00 - costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto dei fluidi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 35.22 - distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 42.21 - costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	42	43	43	43	43
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	42	43	43	43	43

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	0	0

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato	2%	4%	5%	3%
Tempo Indeterminato	98%	96%	95%	97%

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Pieno	95%	95%	95%	95%
Tempo Parziale	5%	5%	5%	5%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Apprendista	1%	0	0	0
Operaio	36%	38%	37%	37%
Impiegato	63%	63%	63%	63%

**Addetti nel comune di MIRANDOLA
(MO)
Sede**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	42	43	43	43	43
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	42	43	43	43	43

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
*(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)*

Numero iscrizione: BO/019250
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 27/08/2013

Data scadenza: 27/10/2033

Classe: unica

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	25/05/2026
-------------------------------	------------

Protocollo n.41581/2026

Data protocollo: 22/05/2026

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2025

