

# Avv. Vittorio Tartarini

## Dati personali

- Nome Cognome: Avv. Vittorio Tartarini
- Stato civile: Libero
- Cittadinanza: italiana
- Data di nascita: [redacted]
- Luogo di nascita: Mirandola (Mo)
- Residenza: Via [redacted] Finale Emilia (Mo)
- Sesso: M
- Telefono: [redacted]
- Fax: [redacted]
- E-Mail: avvvtartarini@studiolegaletartarini.it

## Istruzione

- 22 Gennaio [redacted] - Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Bologna - Facoltà Giurisprudenza. Voto 101/110.

## Corsi post laurea

- Master in Diritto Amministrativo anno [redacted] Stogea direttore scientifico Dott. Paolo Lipari Consigliere di Stato.
- Molteplici e continui corsi di aggiornamento e partecipazione a convegni di aggiornamento in materia legale.

## Esperienze professionali

- Dal [redacted] titolare dello Studio Legale Avv. Vittorio Tartarini in Mirandola (MO)

## Lavoro o posizione ricoperti

- Attualmente Titolare studio Legale
- Precedenti:
- Giornalista corrispondente de "Il Resto del Carlino" redazione di Modena per 10 anni.

- Membro del Consiglio di amministrazione della Fondazione Scuola di Musica Carlo Guglielmo Andreoli per 6 anni fino al [REDACTED]
- Membro del Consiglio di amministrazione con la carica di vice presidente di Asp Comuni Modenesi Area Nord per 10 anni fino al [REDACTED]

**Iscrizione ad Albi Professionali indicati all'Art. 9 della legge 400/75**

- Iscritto a far data dal 24 Febbraio [REDACTED] all'Ordine degli Avvocati di Modena tessera iscrizione n. 2009000028
- Iscritto all'ordine dei Giornalisti dell' Emilia Romagna elenco pubblicisti numero di iscrizione n. 083193

**Carica ricoperta**

- **Titolare dello Studio Legale Avv. Vittorio Tartarini** specializzato in diritto civile e commerciale.

**Capacità e competenze personali**

- Madrelingua: Italiana
- Seconda lingua: Portoghese - Lettura: eccellente, Scrittura: eccellente, espressione orale: eccellente
- Terza Lingua: Inglese - Lettura: elementare, Scrittura: elementare, Espressione orale: elementare

**Capacità e competenze informatiche**

- Ottimo utilizzo dei pacchetti di lavoro Office nella loro totalità, oltre che dei programmi ad essi assimilati
- Ottima utilizzo dei sistemi di posta elettronica certificata
- Ottima conoscenza del processo civile telematico e del suo coordinamento con la disciplina civilistica

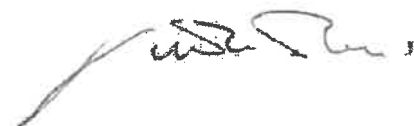
**Altre capacità e competenze**

- Ottime capacità di gestione e di coordinamento del lavoro.

- Ottimo rapporto con il pubblico e la clientela.

Mirandola li 09/05/2024

Aw. Vittorio Tartarini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vittorio Tartarini', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the left.