



FEDERICA BOTTI - CURRICULUM VITAE

Nata a Ostiglia il [REDACTED], vive a Mirandola (MO). Coniugata, 3 figli.

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Conseguita a ottobre [REDACTED], presso Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Votazione 110 /110 con lode

- **Laurea Triennale in Giurisprudenza**

Conseguita a ottobre [REDACTED], presso Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Votazione 100/110

- **Diploma di Maturità**

Conseguito nel Giugno [REDACTED], presso l'Istituto Tecnico Femminile F. Selmi di Modena

Votazione 83/100

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal Dicembre [REDACTED] lavoro presso CNA Servizi Modena Srl.

Ho iniziato come apprendista nell'ufficio 231, occupandomi della redazione dei modelli di organizzazione.

Nel [REDACTED] sono stata inserita nell'ufficio Incentivi dove sono rimasta fino alla fine del [REDACTED] quando mi sono assentata per maternità. Tornata sono stata inserita nell'ufficio recupero crediti fino a maggio [REDACTED], quando mi sono assentata di nuovo per maternità. A febbraio [REDACTED] al mio rientro mi è stato proposto il ruolo di direttore della sede CNA di San Felice - Camposanto che ho svolto fino ad agosto [REDACTED] quando mi sono dovuta assentare per la terza maternità. Rientrata a febbraio [REDACTED] mi è stata proposta la direzione della sede CNA di Mirandola - Medolla.

- Ottobre [REDACTED]-dicembre [REDACTED]

Pratica forense presso lo Studio di Diritto Amministrativo dell'Avv. Annamaria Vandelli

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

- Durante i periodi estivi degli anni delle superiori ho sempre svolto lavori in maglifici ed in aziende agricole per la raccolta della frutta
- Durante il periodo universitario e fino ad aprile 2012 ho svolto il ruolo di commessa presso un negozio di abbigliamento di Mirandola.

CAPACITA' e COMPETENZE PERSONALI: Sono una persona dinamica e curiosa che ama mettersi sempre in gioco, affrontando le sfide con entusiasmo e positività. Mi piace lavorare in gruppo, svolgere attività di coordinamento e di raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo, elementi che caratterizzano tutt'ora il mio lavoro.

Ho una buona capacità di adattamento e di comunicazione.

CAPACITA' LINGUISTICHE: buona conoscenza nel parlato e nello scritto delle lingue inglese, francese e spagnolo.

CAPACITA' DELL'USO DELLE TECNOLOGIE: buona capacità di utilizzo di Windows del pacchetto office, posta elettronica e social media.

PATENTE B ed automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI: Componente del Consiglio di Amministrazione Sinergas Spa dall'aprile 2012 al novembre 2012

Mirandola, 24/04/2024

In fede,
Federica Botti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
dichiaro che i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum corrispondono a verità.

100

100

100

Spett.le AS Retigas S.r.l.

Il sottoscritta FEDERICA BOTTI (CF. [REDACTED]), nata a OSTIGLIA, residente in VIA [REDACTED] MIRANDOLA, domiciliato VIA [REDACTED] MIRANDOLA, ai fini dell'assunzione del/della incarico/carica di CONSIGLIERE consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

• INESISTENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE E CONTESTUALE ACCETTAZIONE:

☒ che nei suoi confronti non sussiste alcuna causa di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente e dallo Statuto di AS Retigas S.r.l., in particolare:

- 1) che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c., e di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito e di non essere stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- 2) che nei suoi confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità di cui all'art. 1 comma 734 della L. 27.12.2006 n. 296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2007), ed in particolare di non avere ricoperto, nei cinque anni precedenti, incarichi analoghi in ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico che abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- 3) che nei suoi confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 2390 c.c., ovvero di assumere la qualità di socio illimitatamente responsabile in società concorrente, né esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi, né di amministratore o direttore generale in società concorrente, salvo autorizzazione dell'assemblea;
- 5) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 11, comma 8, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175, oppure di ricoprire la carica di amministratore della società controllante AIMAG S.p.a. (a meno che siano attribuite al medesimo deleghe gestionali a carattere continuativo ovvero che la nomina risponda all'esigenza di rendere disponibili alla società controllata particolari e comprovate competenze tecniche degli amministratori della società controllante o di favorire l'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento, fermo il principio di onnicomprensività della retribuzione e gli ulteriori limiti previsti dalla norma citata);
- 6) di accettare la carica di amministratore della società AS Retigas S.r.l.

• **DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E DI ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (art. 14, lettera d), e), f), del D.Lgs. 33/2013):**

☐ di essere titolare delle seguenti cariche presso:

- Ente REGIONE EMILIA-ROMAGNA REGIONE REGIONE pubblico:

☐ di percepire i seguenti compensi:

☐ di non percepire compensi.

- Ente REGIONE EMILIA-ROMAGNA privato:

- ☐ di percepire i seguenti compensi:

☐ di non percepire compensi.

Ovvero

☒ di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici o privati.

☐ di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

☐ di percepire i seguenti compensi:

☐ di non percepire compensi.

Ovvero:

☐ di non essere titolare di alcun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

• **DATI REDDITUALI E PATRIMONIALI RELATIVI ALL'ANNO**

BENI IMMOBILI - FABBRICATI				
Natura del diritto	Descrizione	Partita catastale	Quota di titolarità	Comune e Provincia di ubicazione
PROPRIETA'	ABITAZIONE	(eventuale)	50%	



AS RETIGAS S.r.l.
Via Maestri del Lavoro, 38 - 41037 Mirandola (MO)
Tel. 0535 28111 - Fax 0535 704613
www.asretigas.it - info@asretigas.it
email PEC: segreteria.asretigas@pec.gruppoaimag.it
Capitale sociale: € 8.500.000 I.V.
Registro Imprese di Modena, C.F. e P.IVA 03167510365

				MIRANDOLA (MO)

BENI IMMOBILI - TERRENI				
Natura del diritto	Descrizione	Partita catastale (eventuale)	Quota di titolarità	Comune e Provincia di ubicazione

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Descrizione	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione (eventuale)	Annotazioni

ALTRI BENI MOBILI				
Natura del diritto	Descrizione	Elementi di riconoscimento (eventuale)	Quota di titolarità	Annotazioni

☐ di aver percepito, per l'anno _____, i seguenti redditi contenuti nell'ultima dichiarazione dei redditi:

Dominicali	€
Agrari	€
Dei Fabbriati	€
Di lavoro dipendente	42.605,00€
Di lavoro autonomo	€
Di impresa	€
Di partecipazione	€
Di capitale	€

- di indicare nell'elenco seguente **i propri parenti, esclusi i minori, entro il secondo grado**, oltre all'eventuale coniuge non separato, precisando per ciascuno di essi se hanno o meno prestato il consenso alla comunicazione dei propri dati reddituali e patrimoniali:
 - **.....** (nome e cognome), residente in **MIRANDOLA** (è sufficiente l'indicazione del Comune), grado di parentela: **MARITO**;
 - **.....** (nome e cognome), residente in **.....** (è sufficiente l'indicazione del Comune), grado di parentela: **.....**;

☐ ha fornito il consenso alla comunicazione dei propri dati reddituali e patrimoniali compilando la dichiarazione mediante modello pari al presente

oppure

☒ non ha fornito il consenso alla comunicazione dei propri dati reddituali e patrimoniali.

- **ALTRE DICHIARAZIONI:**

☒ di non essere pensionato, con l'impegno a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire al citato stato;

☐ di essere pensionato;

☒ di non trovarsi nella condizione di cui all' art. 53, comma 16 ter, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. Testo Unico sul Pubblico Impiego), ovvero che nei propri confronti non sussiste il divieto ("pantouflage") valido per "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

☒ di essere informato/a che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati da AS Retigas S.r.l., anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti (inclusi gli obblighi di pubblicazione sul profilo internet della società, alla sez. "Società Trasparente", ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.).

☒ di impegnarsi a rinnovare annualmente la dichiarazione rilasciata come sopra.

Mirandola, li 10 Giugno 2024

Firma


• **ALLEGATI:**

- ☐ Curriculum Vitae;
- ☐ documento di identità in corso di validità;
- ☐ dichiarazione dei redditi
- ☐ accordo di riservatezza

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Il/La Sig./ra FEDERICA BOTTI nato/a a .OSTIGLIA e residente in VIA PIAVE, 5 MIRANDOLA, (MO), codice fiscale n. (di seguito anche "Consigliere")
BTFFPL35 H66 G186J e

AS RETIGAS S.r.l., con sede legale in via Mastri del lavoro 38, 41037, Modena, codice fiscale e partita IVA n. 03167510365 in persona del Legale rappresentante pro tempore (di seguito anche "Società")

Il Consigliere e la Società sono nel prosieguo del presente accordo di riservatezza (d'ora in poi l' "Accordo") definiti anche, singolarmente "la Parte" e, congiuntamente, "le Parti"

Premesso che

- in data 30/05/2024, ai sensi della Statuto e della normativa vigente, l'Assemblea dei soci della Società, ha nominato il/La Sig./ra FEDERICA BOTTI componente del Consiglio di amministrazione;
- il/La Sig./ra ha accettato la suddetta nomina;
- tutti i documenti e le informazioni, di qualsiasi natura e contenuto, comprensivi anche di eventuali allegati al presente Accordo, che intercorrono tra le Parti in relazione allo svolgimento del mandato di Consigliere di amministrazione, sono strettamente riservati;
- le Parti riconoscono pertanto la necessità di disciplinare rigorosamente il trattamento delle suddette informazioni e, per questa ragione,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1.Premesse.

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo, insieme con il "Codice di Comportamento Etico" e il "Modello di Organizzazione e Gestione 231" adottati da AS Retigas S.r.l.

2.Obbligo di riservatezza in materia di separazione funzionale.

Il Consigliere nell'esercizio del proprio mandato si impegna a:

i) mantenere la riservatezza e la segretezza delle informazioni di qualsivoglia natura (di seguito anche "Informazioni Confidenziali") comunicate oralmente, in forma scritta o elettronica, o con altri mezzi di comunicazione e indipendentemente dal fatto che siano stati specificamente identificate come "riservate" o, meno, inclusi inoltre i dati e le informazioni (individuate dal Gestore Indipendente, anche ai sensi dell'art. 18.2 del TIUF, e consultabili sul Profilo internet di AS Retigas S.r.l.), che possono fornire un vantaggio competitivo all'operatore commerciale che ne venisse a conoscenza in modo esclusivo e la cui divulgazione, secondo criteri discriminatori, è idonea ad alterare la concorrenza e la competizione tra gli operatori, che siano apprese in occasione nell'esecuzione del mandato conferito, e a non rivelarle in alcun modo a terzi, senza il preventivo consenso scritto di tutte le Parti, salvo il caso in cui tali informazioni:

- siano già divenute di pubblico dominio al momento della loro rivelazione;
- la loro rivelazione sia richiesta da una disposizione di legge;
- siano necessarie ai fini della difesa in giudizio;
- siano già note al terzo al quale sono indirizzate;



ii) non assumere informazioni relative a specifici aspetti della gestione delle singole gare d'appalto fino al momento della loro aggiudicazione, fermo restando, comunque, l'obbligo di mantenere a questo riguardo la massima riservatezza nei confronti dei soci e/o degli altri componenti del Consiglio di amministrazione.

iii) garantire, anche ai sensi dell'art. 1381 del Codice Civile, che i medesimi impegni di riservatezza di cui al presente Accordo siano osservati anche dalle Persone Collegate al Consigliere di amministrazione medesimo per ragioni di ufficio (es. collaboratori, funzionari, dipendenti e consulenti) che abbiano realmente bisogno di conoscere le Informazioni Confidenziali al fine dell'Accordo. La Parte ricevente sarà pertanto ritenuta espressamente responsabile per ogni e qualsiasi violazione degli obblighi di riservatezza previsti dal presente Accordo da parte delle Persone Collegate.

2-bis. Patto di non concorrenza.

Ai sensi del co. 6 dell'art. 16 dello Statuto, si applica all'amministratore il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 C.C.

3. Misure di sicurezza.

Entrambe le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare la diffusione/accesso non autorizzato alle Informazioni Confidenziali da parte di soggetti terzi (diversi dal personale della Società espressamente autorizzato, es. il Segretario degli organi sociali; il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza).

4. Privacy.

Il trattamento dei dati sensibili da parte di ciascuna Parte dovrà avvenire nel pieno ed assoluto rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare, ciascuna Parte ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare o integrare i dati che la riguardano, nonché di opporsi a trattamenti dei dati che non siano obbligatori in termini di legge o necessari all'esecuzione delle attività richiamate in premessa.

5. Proprietà dei dati.

Tutti i dati rimangono di piena ed esclusiva proprietà di ciascuna Parte; ognuna delle Parti garantisce di aver acquisito e di detenere i dati nel rispetto del regolamento UE 2016/679; inoltre ciascuna Parte non potrà in alcun caso divulgare i dati a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno invece essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze delle Parti e ad alcuni soggetti che con essi collaborano. Infine potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative comunitarie.

6. Obbligo di rivelazione.

Qualora ciascuna Parte sia tenuta a rendere note le Informazioni Confidenziali, in esecuzione di un ordine emanato da un'Autorità amministrativa o giudiziaria e fatto salvo il segreto istruttorio, essa dovrà tempestivamente darne notizia all'altra Parte per iscritto.

7. Durata.

Il presente Accordo avrà efficacia per tutta la durata del mandato di Consigliere di amministrazione di AS Retigas S.r.l.

8. Comunicazioni.



Lo scambio di comunicazioni effettuate ai sensi del presente Accordo riguardanti l'espletamento delle attività connesse avverrà preferibilmente, sia in forma orale sia in forma scritta, attraverso i seguenti indirizzi email.

Quanto a AS Retigas S.r.l.:

- ☐ segreteria.asretigas@pec.grupoaimag.it
- ☐ rpct@asretigas.it
- ☐ odv@asretigas.it

Quanto al Consigliere:

- ☐ e-mail: botti.fedebotti@gmail.com
- ☐ PEC (eventuale)

Ogni modifica degli indirizzi di cui sia sopra dovrà essere prontamente comunicata all'altra parte per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata a pena di inefficacia dell'intervenuto mutamento.

9. Manleva.

Nell'ipotesi di violazione degli obblighi di cui al presente Accordo, il Consigliere si impegna a manlevare e mantenere indenne la Società da ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivata dalla violazione del presente Accordo.

10. Restituzione di documenti.

La cessazione del mandato ovvero la rinuncia anticipata, la revoca o la decadenza dalla carica ai sensi dello Statuto, comporta la risoluzione di diritto del presente Accordo con l'obbligo di:

- restituire le Informazioni Confidenziali ricevute e le eventuali copie di queste effettuate ovvero,
- distruggere le Informazioni ricevute e le eventuali copie di queste effettuate.

11. Legge applicabile e foro competente.

Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana.

Nessuna modifica del presente Accordo sarà efficace se non sarà stata concordata per iscritto da entrambe le Parti.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, nonché qualsivoglia controversia promossa dal Consigliere di amministrazione o nei suoi confronti sarà devoluta alla decisione di un collegio arbitrale da nominarsi secondo quanto previsto dalla clausola di cui all'art. 26 dello Statuto sociale di AS Retigas S.r.l., essendo tale clausola vincolante per i Consiglieri di amministrazione al momento dell'accettazione dell'incarico.

Mirandola, lì 10 giugno 2024

Il Consigliere



AS Retigas S.r.l.

AS RETIGAS S.r.l.

Il Presidente

(Ing. Riccardo Gastorri)



ADDENDUM ALL'ATTO DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE

PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL GESTORE INDIPENDENTE EX DELIBERA AEEGSI 296/2015/R/COM

tra

AS RETIGAS S.r.l., con sede legale in via Mastri del lavoro 38, 41037, Modena, codice fiscale e partita IVA n. 03167510365 in persona del Legale rappresentante pro tempore (la "Società")

e

Sig.ra Federica Botti (C.F. BTTFRC85H66G186J), nato a Ostiglia (MN), il 26.061985, residente a Mirandola (MO) in Via Piave n. 5 (il "Componente del Gestore")

premesso che

- a) la Società svolge l'attività di distribuzione del gas naturale;
- b) con delibera dell'Assemblea della Società, in data 30 Maggio 2024 la Sig.ra Federica Botti è stata nominato componente del Consiglio di Amministrazione;
- c) con Delibera 296/2015/R/COM, l'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (Autorità o AEEGSI) ha approvato il "Testo integrato delle disposizioni in merito agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas" (Testo Integrato Unbundling Funzionale o TIUF), che sostituisce il precedente Testo integrato sull'unbundling, approvato con la Delibera 11/07;
- d) il carattere fondamentale della separazione funzionale è che, nell'ambito di una impresa verticalmente integrata, ciascuna delle attività in concessione relativa alla gestione di infrastrutture essenziali elencate nell'art. 4.1 del TIUF deve essere separata amministrativamente da tutte le altre attività svolte dall'impresa verticalmente integrata ed essere affidata ad un Gestore Indipendente;
- e) la Società è di fatto parte di un'impresa verticalmente integrata nell'ambito della quale AS Retigas S.r.l. svolge l'attività di distribuzione del gas naturale, mentre in particolare la società Sinergas S.p.A. si occupa delle attività di vendita dell'energia elettrica e del gas naturale;
- f) che, fino a diversa decisione del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 9 co. 1 del "Testo integrato delle disposizioni in merito agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) per le imprese operanti nei

settori dell'energia elettrica e del gas" (Arera Del.296/2015/R/COM), fanno parte del cosiddetto 'Gestore Indipendente', tutti i componenti dell'Organo Amministrativo dell'impresa, in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'artt. 10.1 lett. lett. a), b), c).

g) ad integrazione delle dichiarazioni già assunte ai fini dell'accettazione della carica di amministratore della società (prot. 338/2024), si ritiene necessario inoltre acquisire, da parte di ciascun componente del Consiglio di Amministrazione, l'impegno relativo all'assunzione degli obblighi di componente del 'Gestore Indipendente' come riportati nel testo seguente.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo;
- l'atto di nomina - sopra citato - sarà integrato dalle seguenti clausole finalizzate al rispetto degli obblighi di separazione funzionale imposti dall'AEEGSI;
- per tutto quanto non previsto nel presente accordo, lo svolgimento dell'incarico da parte del Componente del Gestore sarà disciplinato dall'atto di nomina e da eventuali accordi ad esso connessi, purché non siano in contrasto con le clausole che precedono.

Cause di incompatibilità

Il Componente del Gestore dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Testo Integrato di Unbundling Funzionale. In particolare, il Componente del Gestore dichiara:

- a) di non fare parte di strutture dell'impresa verticalmente integrata o di imprese del gruppo societario responsabili, direttamente o indirettamente:
- i. nel settore dell'energia elettrica, della trasmissione e della gestione delle attività di produzione e di vendita dell'energia elettrica, anche qualora queste stesse attività vengano svolte all'estero;
 - ii. nel settore del gas naturale, del trasporto, della coltivazione, della vendita del gas naturale, anche qualora queste stesse attività vengano svolte all'estero;
- b) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile (interdizione, inabilitazione, fallimento, interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, incapacità di esercitare uffici direttivi);

c) di non essere coniuge, parente, affine entro il quarto grado o stretto familiare dei soggetti di cui alla lettera a) che precede.

Vincoli di indipendenza

Il Componente del Gestore dichiara di:

- non accettare incentivi economici o politiche retributive connessi, direttamente o indirettamente, all'andamento delle attività di vendita dell'energia elettrica e del gas naturale;
- non detenere, anche indirettamente, interessi economici nelle attività di vendita o di produzione dell'energia elettrica o del gas naturale svolte da imprese del gruppo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Componente del Gestore non potrà detenere strumenti partecipativi, oppure azioni o quote sociali oppure avere la parte variabile della retribuzione, premi o bonus collegati all'andamento economico delle attività libere sopracitate.

- non prendere parte a decisioni nei confronti di strutture facenti parte dell'impresa verticalmente integrata o di altre imprese del gruppo societario cui questa appartiene che svolgano le attività di vendita o produzione dell'energia elettrica o di gas naturale.

Riservatezza nella gestione di dati e informazioni

Il Componente del Gestore è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali acquisiti nel corso dello svolgimento del rapporto, ai sensi dell'art. 2391, comma 5, del codice civile – che prevede la responsabilità dell'amministratore per i danni derivati alla società dalla utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari appresi nell'esercizio del suo incarico – e degli articoli 98 e 99 del d.lgs. 10 febbraio 2005, n. 30, in base ai quali è vietato rivelare a terzi oppure acquisire o utilizzare le informazioni aziendali, comprese quelle commerciali, qualora esse siano segrete, abbiano valore economico e siano sottoposte a misure adeguate allo scopo di mantenerle segrete.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le seguenti tipologie di informazioni che concernono lo svolgimento dell'attività di distribuzione del gas naturale:

- informazioni commercialmente sensibili, ossia informazioni tali da offrire un vantaggio competitivo ad un'impresa commerciale del settore gas oppure ad un'impresa operante la vendita dell'energia elettrica ai clienti finali che ne avesse accesso in modo esclusivo;



- informazioni diverse da quelle commercialmente sensibili relative alla gestione ed allo sviluppo delle infrastrutture.

Il presente obbligo è esteso a tutte le informazioni che già di per sé presentano le sopra indicate caratteristiche nonché a tutte le informazioni che il Gestore Indipendente qualificherà come tali. In questi casi, il Gestore Indipendente provvederà a dare evidenza di tale qualificazione nell'ambito della pertinente documentazione aziendale.

L'obbligo di riservatezza è pienamente efficace anche nei confronti delle parti correlate, e quindi in particolare di Sinergas S.p.A., vale a dire della società del gruppo che svolge le attività di vendita del gas e dell'energia elettrica sia sul mercato tutelato che libero.

Durata ed estensione dell'obbligo di riservatezza

Il Componente del Gestore deve rispettare l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni, commercialmente sensibili o meno, acquisite sia durante lo svolgimento dell'incarico di amministratore della società, sia dopo la sua cessazione - da qualunque causa essa sia determinata - anche in caso in cui assuma analogo incarico presso società partecipate, collegate, controllate e/o controllanti ovvero in caso di revoca della nomina e affidamento di altre mansioni nell'ambito della società.

In particolare, all'obbligo di riservatezza, per quanto eccedente i normali vincoli derivanti dagli articoli 2391 del codice civile e dagli articoli 98-99 del d.lgs. n. 30/2005, si applicano le seguenti condizioni:

- a) il vincolo derivante dal patto di riservatezza avrà efficacia per il periodo di 2 (due) anni successivi alla cessazione dell'incarico, comunque sia avvenuta la cessazione, o di assegnazione ad altro incarico;
- b) l'obbligo di riservatezza avrà validità nei confronti di qualsiasi impresa operante in Italia nel settore dell'energia elettrica o del gas naturale;
- c) l'obbligo è efficace su tutto il territorio italiano.

Obbligo di osservanza del Codice di Comportamento Etico

Il Gestore Indipendente della Società ha adottato un Codice di Comportamento Etico che contiene le regole di comportamento finalizzate a promuovere - nel rispetto dei principi di economicità e redditività e della riservatezza dei dati aziendali - la concorrenza, l'efficienza ed adeguati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi nel rispetto delle finalità delle regole di separazione funzionale.

Il Codice di Comportamento Etico individua i comportamenti che devono essere tenuti da parte dei componenti del Gestore Indipendente e di tutto il personale che direttamente svolge mansioni o prestazioni relative all'attività in separazione funzionale, ivi compresi i dirigenti che operano sotto la direzione del Gestore Indipendente e che hanno responsabilità gestionali nell'attività separata.

Pertanto, le regole del Codice di Comportamento Etico devono considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali del Componente del Gestore, che quest'ultimo dichiara di conoscere e rispettare.

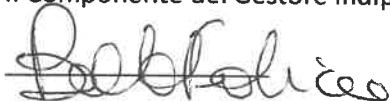
Obblighi della Società in caso di revoca dell'incarico

In caso di revoca dell'incarico per decisione unilaterale della Società, essa sarà tenuta a specificare la causa della revoca del Componente del Gestore, anche ai sensi dell'art. 10.3 lett. b) del TIUF.

Viene escluso dal novero delle possibili cause di revoca dell'incarico il mero rispetto delle disposizioni di cui al Testo Integrato di Unbundling Funzionale.

Mirandola, lì 18.06.2024

Il Componente del Gestore Indipendente



AS Retigas S.r.l.

AS RETIGAS S.r.l.

Il Presidente

(Ing. Riccardo Castorri)



